1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.314 de 2021	
Nombre completo del contratista: CARLOS ALBERTO DUQUE MOSQUERA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 79.140.940 de BOGOTA D.C.	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali, “BP-26002572.”	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2021	Fecha terminación 31/dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta Millones Trescientos Veinticuatro Mil Pesos M/cte ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$5.054.000	$20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 52670866 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1095853586 Operador: Compensar Fecha de Pago:17/ago/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de Porvenir de la aprobación de la solicitud por vejez normal de la Pensión a partir del 03 de febrero de 2020 en la modalidad de retiro programado.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar profesionalmente la administración y supervisión de los recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones al interior del Organismo siguiendo procedimientos establecidos por DATIC.

El contratista administró el sistema caracterizador, la consola antivirus, el directorio activo, el sistema de turnos de ventanilla, los sistemas de gestión documental ORFEO y MIRAVE, y el chat.

2. Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades relacionadas con la administración de los sistemas de información del Organismo, siguiendo procedimientos establecidos, para el acceso efectivo a la información que contribuya a la democratización de los procesos institucionales y canales de atención al ciudadano.

El contratista brindó asistencia técnica y soporte a través de la mesa de ayuda MARI a los funcionarios y contratistas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, gestionando las solicitudes del equipo TIC, escalando a DATIC las solicitudes que no pueden resolverse en el organismo y atendiendo directamente solicitudes relacionadas con los sistemas de administración.

3. Proponer el diseño y brindar apoyo en la realización de los proyectos de tecnología para la implementación de nuevos sistemas de información y aplicativos según las necesidades del Organismo.

El contratista participó en la revisión y ajustes del sistema de juntas de acción comunal GOAC, la herramienta de participación ciudadana.

4. Diagnosticar el estado actual de seguridad mediante la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, verificando la implementación de controles desarrollados para el manejo de la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista diagnosticó el estado actual de seguridad en el acceso a los equipos y al sistema MIRAVE y ORFEO, revisando las claves de acceso para identificar contraseñas genéricas que pueden poner el sistema de información en vulnerabilidad, afectando la seguridad de la información.

5. Apoyar profesionalmente a los servidores públicos del organismo en el manejo del secop, sigep, el sistema de contratación de la entidad, así como a los procesos de contratación asociados a las actividades de los proyectos.

El contratista apoyó profesionalmente a contratistas de la Secretaría en el acceso y manejo del secop y el sistema de información de contratación de la alcaldía, trasladando contratistas de otras dependencias y creando un usuario.

6. Apoyar profesionalmente el proceso de planificación, realización y generación de informes para la rendición de cuentas ante la comunidad y los entes de control.

El contratista participó en reunión de la consulta ciudadana para identificar temas de interés en la rendición de cuentas de los organismos.

7. Brindar asistencia técnica en la debida realización de los respaldos de información para que se cumplan dentro de los lineamientos de seguridad de la información.

El contratista brindó asistencia técnica creando las carpetas en el DRIVE para que los contratistas de la Secretaría vigencia agosto-diciembre realicen el respaldo de sus actividades del contrato, y en la realización de respaldos de información de los contratistas y funcionarios.

8. Apoyar profesionalmente el monitoreo del hardware, software y comunicaciones, según procedimientos establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali.

El contratista apoyó el monitoreo de los equipos a través de la consola del antivirus.

El contratista apoyó el monitoreo de la red REMI en todos los C.A.L.I. debido a un daño masivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Generar propuestas TIC"S de mejora para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

El contratista propuso la creación de matrices para el seguimiento a los eventos que suceden en la red REMI con el fin de proponer acciones de mejora.

10. Apoyar en la respuesta de los PQRS recibidos a través de los diferentes canales de atención respecto al sistema de gestión de la calidad en el componente tecnológico del organismo.

El contratista apoyó en las respuestas a las solicitudes recibidas por los servidores públicos para la solución de distintos inconvenientes presentados en los equipos tecnológicos para la atención al ciudadano, que se realizaron por MIRAVE y MARI.

El contratista proyectó respuesta a un radicado de los usuarios ORFEO No 202141370300123634.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ago/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.